

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ №64 г. Брянска
 И.Ю.Лужецкая
 2023 год



**План мероприятий
 по противодействию коррупции на 2023/2024 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Лужецкая И.Ю., директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Аверина Л.В., заместитель директора	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Аверина Л.В., заместитель директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Лужецкая И.Ю., директор Аверина Л.В., заместитель директора	Сентябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Лужецкая И.Ю., директор	Сентябрь
2.4. Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ №64 в целях выявления вымогательства и взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более эффективного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Лужецкая И.Ю., директор	В течение года
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Лужецкая И.Ю., директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Аверина Л.В., заместитель директора	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Лужецкая И.Ю., директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики «Противодействие коррупции»	Аверина Л.В., заместитель директора	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	Аверина Л.В., заместитель директора	Ноябрь, март
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия)	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года

работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции		
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Аверина Л.В., заместитель директора	Ноябрь
4.8. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Аверина Л.В., заместитель директора	В течение учебного года
4.9. Проведение «Дня открытых дверей».	Аверина Л.В., заместитель директора	Январь
4.10. Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Быков С.В., заместитель директора	В течение учебного года
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Аверина Л.В., заместитель директора	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Аверина Л.В., заместитель директора	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Аверина Л.В., заместитель директора	Ноябрь
5.5. Международный день борьбы с коррупцией (по отдельному плану)	Аверина Л.В., заместитель директора	Декабрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года

аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования		
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Лужецкая И.Ю., директор	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Лужецкая И.Ю., директор Председатель общешкольного родительского комитета	В течение учебного года
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Быков С.В., заместитель директора	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Аверина Л.В., заместитель директора	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Аверина Л.В., заместитель директора	Июнь, июль