



Принято на педагогическом совете (протокол № 1 от 28.08.2015 г.)



Положение о противодействии коррупции в МБОУ СОШ № 64 г. Брянска

1. Общие положения.

1.1. Положение «О противодействии коррупции» (далее по тексту Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Брянска (далее Школа).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- *Коррупция:*

Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
Совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

- *Противодействие коррупции* - деятельность членов комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий;

а) По предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

- б) По выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные **принципы** противодействия коррупции:

- Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- Законность.
- Публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления.
- Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
- Комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.
- Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

2. Основные меры по профилактике коррупции.

Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 2.1. Формирование в коллективе работников Школы нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных нормативных актов, издаваемых администрацией Школы на предмет соответствия действующему законодательству.
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам Школы и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.

- 3.1. Создание механизма взаимодействия коллегиальных органов управления с муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) учащихся школы к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллек-

тиве и у родителей (законных представителей) учащихся школы негативного отношения к коррупционному поведению.

3.3. Совершенствование системы и структуры коллегиальных органов управления.

3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности коллегиальных органов управления.

3.5. Обеспечение доступа работников Школы и родителей (законных представителей учащихся школы) к информации о деятельности коллегиальных органов управления.

3.6. Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников Школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

3.7. Уведомление в письменной форме работниками Школы администрации и комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3.8. Создание условий для уведомления родителями (законными представителями) учащихся школы администрации Школы обо всех случаях вымогания у них взяток работниками Школы.

4. Организационные основы противодействия коррупции

4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции (далее по тексту Рабочая группа или Комиссия).

4.2. Состав членов рабочей группы (комиссии) рассматривается и утверждается на Совете школы и/или педагогическом совете Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав рабочей группы (комиссии) утверждается приказом директора Школы.

4.3. В состав рабочей группы (комиссии) могут входить:

- Представители педагогического совета Школы;
- Представители учебно-вспомогательного персонала Школы;
- Представители родительского комитета Школы;
- Представители Совета школы.

4.4. Присутствие на заседаниях рабочей группы (комиссии) ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов рабочей группы (комиссии) присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.5. Заседание рабочей группы (комиссии) правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с приня-

тым решением, член рабочей группы (комиссии) вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.6. Член рабочей группы (комиссии) добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.7. Из состава рабочей группы (комиссии) председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

4.8. *Заместитель председателя* рабочей группы (комиссии), в случаях отсутствия председателя рабочей группы (комиссии), по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя рабочей группы (комиссии) осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.9. *Секретарь* рабочей группы (комиссии):

4.9.1. Организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы (комиссии), а также проектов решений;

4.9.2. Информировывает членов рабочей группы (комиссии) о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы (комиссии), обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами. Секретарь рабочей группы (комиссии) свою деятельность осуществляет на общественных началах.

5. Ответственность физических и юридических лиц за коррупционные правонарушения.

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупцион-

ное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности.

6. Срок действия положения

6.1. Данное Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы и на информационном стенде Школы