


Согласовано.

Председатель ПК школы

 Е.Д. Усова

Принято на педагогическом  
совете

(протокол № 1 от 29.08.2022 г.)

Утверждено.

Директор МОУ СОШ № 64

 И.Ю. Лужецкая

(приказ № 327 от 29.08.2022 г.)



# Программа

## Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ № 64 г. Брянска на 2022 – 2025 г.г.

Брянск 2022 г

## Паспорт Программы

<b>Наименование Программы</b>	«Антикоррупционная политика в МБОУ СОШ № 64 г. Брянска на 2022 – 2025 г.г. (далее Школа).
<b>Творческая группа по разработке Программы</b>	Директор школы Лужешкая И.Ю. Заместитель директора по УВР Хомутова Е.В. Заместитель директора по УВР Захарова О.В. Заместитель директора по УВПР Аверина Л.В. Заместитель директора по ВР Глиевая Л.А. Председатель ПК школы Усова Е.Д.
<b>Исполнители программы</b>	Администрация Школы
<b>Цели программы</b>	Основными целями Программы являются: - устранение условий проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности работников школы. - создание системы противодействия коррупции в деятельности Школы. - профилактика коррупции в МБОУ СОШ № 64 г. Брянска
<b>Задачи программы</b>	- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы; - разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Школы; - разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации; - совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности; - содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.
<b>Ожидаемые результаты реализации Программы</b>	- снижение возможности совершения действий коррупционного характера; - формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции должностных лиц; - создание системы контроля, в том числе со стороны родителей и общественных организаций за деятельностью должностных лиц Школы; - укрепление доверия граждан и организаций к работникам школы; - приведение нормативно-правовых актов в соответствие с антикоррупционными требованиями.
<b>Сроки реализации</b>	2022-2025 гг.
<b>Организация контроля хода реализации Программы</b>	Контроль реализации Программы осуществляет директор Школы



## 1. Введение

На основании Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25 декабря 2008 года, Указ Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы", национального плана противодействия коррупции, в целях предупреждения фактов коррупции при исполнении администрацией образовательных организаций и иными сотрудниками полномочий и предоставлении гражданам образовательных услуг, профилактики причин и условий, порождающих коррупцию, необходимым условием для достижения заявленных в программе целей является предупреждение и ликвидация коррупции в органах исполнительной власти, которая стала важнейшей проблемой, препятствующей повышению эффективности государственного правления.

Коррупция представляет собой реальную угрозу нормальному функционированию публичной власти, демократии, правам человека и социальной справедливости. В связи с этим целесообразно применение дополнительных механизмов, ограничивающих возможности её проявления.

## 2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы является устранение условий проявления коррупции в Школе, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией, обеспечение законности в деятельности работников школы.

Программа направлена на решение следующих задач:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности Школы;
- разработка и внедрение механизмов противодействующих коррупции в деятельности Школы;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания воспитанников нравственным нормам, составляющим основу личности;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации.

## 3. Контроль выполнения Программы

Контроль выполнения Программы «Антикоррупционная политика в Школе», осуществляет директор Школы. Рабочим органом по реализации положений Программы является рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции Школы. Неотъемлемой составляющей механизма реализации программы является использование на всех стадиях независимого мониторинга, в связи с чем информация о ходе реализации мероприятий Программы размещается в тематическом разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Школы.

### 1. Подготовительные меры по созданию механизмов реализации Программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	ноябрь - декабрь	директор
2.	Оформление стенда со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы и администрацией школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	декабрь	заместитель директора по УВР
3.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан о совершении коррупционных нарушений работниками школы и жалоб на неправомерные действия работников школы в фойе на первом этаже	январь	заместитель директора по УВР



4.	Заседания рабочей группы (комиссии) по противодействию коррупции	по графику	председатель рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	в течение года	заместитель директора по УВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере поступления заявлений и обращений	директор
7.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	февраль	рабочая группа по противодействию коррупции (комиссия)
8.	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	рабочая группа по противодействию коррупции
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полугодие	рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	февраль	директор, классные руководители
11.	Проведение круглого стола в 9 классе на уроках обществознания по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	апрель	учителя обществознания
12.	Анкетирование учащихся 9 класса по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	классные руководители
13.	Проведение классных часов в 5-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции (Международный день борьбы с коррупцией объявлен ООН 9 декабря 2003 года)	декабрь	классные руководители
14.	Отчет директора школы перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с учителями)	декабрь	директор
15.	Отчет директора школы перед родителями обучающихся (на общешкольном родительском собрании)	сентябрь	директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	по мере выявления фактов	директор
17.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	по мере проведения	заместитель директора по УВР
18.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы, в том числе, через школьный сайт	постоянно	ответственное лицо за сайт – Федосеева Т.В.
19.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	май	директор
20.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	заместитель директора по УВР
21.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	постоянно	директор
22.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	постоянно	главный бухгалтер
23.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъясне-	постоянно	рабочая группа (комиссия)



	ние и внедрение норм корпоративной этики.		
24.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	директор
25.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	директор, заместители директора
26.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	постоянно	директор, заместители директора по УВР
27.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	директор

## II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции
2.	Внедрить в практику систематические отчеты директора школы перед населением, на совещаниях в образовательном учреждении о результатах антикоррупционной деятельности. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	ежеквартально	Директор
3.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции
4.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности работниками школы	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции



**III. Обеспечение прозрачности деятельности муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 64» г. Брянска**

1.	Оформление информационного стенда в школе и графика приёма граждан администрацией школы.	январь – февраль	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор
2.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для жалоб на неправомерные действия работников школы. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор

**IV. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.**

1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	постоянно	главный бухгалтер
2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок.	постоянно	Директор, работники бухгалтерии

**V. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.**

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	директор, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции
2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров в школе (конкурсный отбор, аттестация).	постоянно	директор
3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции
4.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции
5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Директор, заместители директора
6.	Совершенствование контроля организации и проведения Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, кон-	постоянно	Заместители директора по УВР, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции



	фликтных комиссий.		
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор, заместители директора
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Директор, рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции
9.	Проведение отраслевых исследований коррупционных факторов и реализуемых антикоррупционных мер среди работников. Использование полученных результатов для выработки превентивных мер в рамках реализации антикоррупционной политики.	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор
10.	Включение мероприятий антикоррупционного просвещения и воспитания в работу общеобразовательного учреждения с учащимися третьей ступени обучения.	постоянно	Заместители директора
12.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор

#### VI. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Директор
2.	Изучение вопроса о проведении социологического исследования с привлечением работников школы по антикоррупционной политике.	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор

#### VII. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор
----	--	-----------	--

#### VIII. Предоставление отчетной информации.

1.	Предоставление отчетной информации ежеквартально директору школы, с последующим размещением на сайте	До 20 числа последнего месяца каждого квартала	Рабочая группа (комиссия) по противодействию коррупции, директор
----	--	--	--